АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ИНСТИТУТ ПЛАСТИЧЕСКОЙ ХИРУРГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Институт пластической хирургии и косметологии»

Генеральный директор Гриб Ю.М.

«01» октября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Научная специальность
3.1.16 Пластическая хирургия

Москва, 2026 г.

Рабочая программа педагогической практики разработана в соответствии с Федеральными государственными требованиями, утверждёнными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951, педагогическими работниками педагогическими работниками образовательного отдела АО «Институт пластической хирургии и косметологии» (далее - Институт)

№	Фамилия, имя, отчество	Учёная степень, звание	Занимаемая должность
1.	Мантурова Наталья Евгеньевна	д.м.н., профессор	Главный внештатный специалист пластический хирург Минздрава России; Член-корреспондент РАН, профессор, дмн
2.	Косминкова Ирина Николаевна	к.м.н	АО «Институт пластической хирургии и косметологии», кандидат медицинских наук

Программа педагогической практики рассмотрена и одобрена на заседании

протокол № Протокол № 3 от «25» сентября 2026 г.

© Акционерное общество «Институт пластической хирургии и косметологии»

Оглавление

1. Цель и задачи прохождения практики 4
2. Объем и структура практики, организация проведения практики 4
3. Формы отчетности по практике 6
4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике 7
5. Учебно-методическое обеспечение практики 9
6. Материально-техническое обеспечение практики 10

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики

Подготовка научных и научно-педагогических кадроввысшей школы по научной специальности 3.1.16 «Пластическая хирургия», приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, получение первоначального опыта преподавательской деятельности.

Задачи прохожденияпрактики

1. Формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности в образовательной организации;
2. Изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в Институте;
3. Формирование и развитие навыков эффективного применения методики организации педагогического взаимодействия в ходе профессиональной деятельности.

2. Объем и структура практики, организация проведения практики

В соответствии с программой аспирантуры объем и продолжительность практики составляет: 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Содержание практики по видам работ приведено в таблице 1.

Таблица 1

Содержание практики (виды работ)	**Продолжительность, час.**
Курс 2, Полугодие 4	**216 часов**
Раздел 1. Организационно-методическая работа	**52 часов**
1.1. Изучить структуру и основные положения Федерального закона от29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,федеральный государственный образовательные стандарт и учебный план по одному направлению подготовки (специальности) высшего образования, реализуемые на кафедре.	8 час.
1.2. Изучить учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практических (семинарских) учебных занятий	2 час.
1.3. Изучить организационные формы и методы обучения в Университете	2 час.
1.4. Изучить учебные планы по образовательным программам, реализуемым в Университете, в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре.	6 час.
1.5. Изучить рабочие программы дисциплин (модулей) в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре	8 час.
1.6. Изучить программы учебных и производственных практик в количестве, рекомендованном руководителем практики (научным руководителем) аспиранта, реализуемых на кафедре	8 час.

1.7. Изучить программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым на кафедре	8 час.
1.8. Изучить основные методики проектирования рабочей программы дисциплины (модуля) по одной из специальных (обязательных) дисциплин (модулей), реализуемой на кафедре	4 час.
1.9. Изучить должностные инструкции учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников кафедры;приказ Университета Нормы времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова».	6 час.
Раздел 2. Учебно-методическая работа	**104 часов**
2.1. Разработка содержания лекционного учебного занятия по дисциплине (модулю)	12 час.
2.2. Разработка содержания практического (семинарского) учебного занятия дисциплины (модуля)	8 час.
2.3. Разработка материалов для проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации по дисциплине (не менее 50 тестовых заданий, не менее 20-ти вопросов для устного опроса, не менее 5-ти ситуационных задач с эталонами ответов)	20 час.
2.4. Разработка текста рабочей программы дисциплины, рабочей программы практики, текстов учебно-методических материалов для проведения семинарских, практических занятий (на выбор руководителя практики)	30 час.
2.5. Разработка предложений по активизации творческой активности обучающихся и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной работы обучающихся, повышению качества образования	6 час.
2.6. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей Университета в ходе посещения лекционных, практических (семинарских) учебных занятий	18 час.
2.7. Изучение опыта проведения промежуточной аттестации ведущих преподавателей Университета	6 час.
2.8. Посещение практических (семинарских) учебных занятий других аспирантов	4 час.
Раздел 3. Учебная работа	**60 часов**
3.1. Проведение семинарских, практических занятий	36 час.
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	6 час.
3.3. Принять участие в проведение одной промежуточной аттестации под руководством руководителя практики в одной группе на основе самостоятельно разработанных тестов	4 час.
3.4. Ведение дневника педагогической практики	6 час.
3.5.Подготовка отчета по педагогической практике. Подготовка доклада для защиты отчета по педагогической практике	6 час
3.6. Представление и защита отчета по педагогической практике	2 час

Педагогическая практикаявляется обязательным разделом программы аспирантуры и представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на будущую профессиональную педагогическую деятельность.

Прохождение практики осуществляется в Институте.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью в образовательных организациях, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

Трудовая деятельность (учебная (педагогическая), учебно-методическая деятельность) должна осуществляться по образовательным программам высшего медицинского образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, профиль которых соответствует научной специальности, на которой обучается аспирант.Объем выполненной учебной работы должен быть не ниже установленного объема в данной программе практики и подтверждается трудовым договором и (или) срочным трудовым договором и (или) гражданско-правовым договором, а также индивидуальным планом работы педагогического работника.

Обучающиеся в период прохождения практики:

−ведут дневники практики;

−соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

−соблюдают правила охраны труда, техники безопасности, в т.ч. пожарной;

−готовят отчет о прохождении практики.

В процессе прохождения практики обучающийся руководствуется данной программой педагогической практики.

3. Формы отчетности по практике

Комплект отчетных документов по практике на каждого обучающегося включает:

−дневник практики;

−отчет о прохождении практики;

−характеристику на обучающегося (отзыв), содержащую сведения об объеме и качестве работы, выполненной аспирантом во время прохождения практики.

Оценивание практики осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом в ходе:

−текущего контроля успеваемости, который проводится по итогам выполнения отдельных видов работ и (или) разделов в целом, о чем делается соответствующая отметка в дневнике практики;

−промежуточнойаттестации, которая проводитсяруководителем практикипо итогам прохождения практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о прохождении практики. Форма промежуточной аттестации установлена учебным планом (индивидуальным учебным планом).

4. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Примерные варианты оценочных заданий для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Таблица 2

Раздел	Наименование раздела	Оценочное задание
Раздел 1	**Организационно-методическая работа**	**Контрольное задание:** 1. Дайте оценку системе нормативного правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования. 2. Дайте определение понятию уровни образования. Перечислите основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ. 3. Раскройте содержание, функции федерального образовательного стандарта. 4. Совокупность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, развиваемых и формируемых у обучающихся. Что такое компетентностный подход в образовании? 5. Какие рабочие программы дисциплин (модулей) были Вами изучены? Рабочая программа дисциплины (модуля): предназначение, структура, методика проектирования. 6. Какие программы практик Вами изучены? Цель, задачи и содержание педагогической практики. 7. Изложите требования к основным результатам освоения практики. 8. Опишите структуру программы ГИА. Какими документами регламентирована структура программы ГИА. 9. Инновационные педагогические технологии, разрабатываемые и используемые на кафедре – базе практики. 10. Какие Вы знаете методы обучения студентов? Активные и интерактивные методы обучения студентов, применяемые в учебном процессе кафедры. 11. Информационно-коммуникационные технологии обучения студентов, используемые преподавателями кафедры. 12. Какое количество работников учебно-вспомогательного персонала и педагогических работников трудятся на кафедре? 13. Что входит в должностные обязанности учебно-вспомогательного персонала? 14. Что входит в должностные обязанности педагогических работников.
Раздел 2	**Учебно-методическая работа**	**Контрольное задание:** 1. В соответствии с выбранной дисциплиной (модулем) сформулируйте темы для 4-х учебных занятий. 2. Сформируйте минимальный образовательный контент для каждого занятия в соответствии с педагогическим целеполаганием. 3. Перечислите основные раздела структуры практического занятия, дайте каждому разделу характеристику. 4. Представьте темы, по которым Вы готовили учебные занятия? Обозначьте учебные, воспитательные, развивающие цели для каждого учебного занятия в соответствии с уровнями освоения учебного материала.

		5. По какой теме Вами разработаны материалы для текущего контроля успеваемости? Опишите алгоритм разработки материалов по выбранной дисциплине. 6. Опишите методику разработки текста рабочей программы дисциплины (модулю). 7. Какие источники и локальные нормативные акты Университета вы использовали при разработке текста рабочей программы по выбранному разделу? 8. Какие учебные занятия преподавателей кафедры и по какой дисциплине (модулю) вы посетили? Опишите методику преподавания. 9. Опишите проведение промежуточной аттестации преподавателями Университета, которую вы посетили. 10. В разработке каких учебно-методических материалов вы принимали участие? Какие замечания и пожелания высказал руководитель вашей практики?
Раздел 3	**Учебная работа**	**Контрольные задания:** 1. Какие занятия вы провели за время прохождения практики? Были ли корректировки методических разработок к занятию и какие? 2. Опишите структуру любого проведенного Вами занятия. 3. Расскажите о методике проведения текущего тестирования, которое вы проводили. В ходе текущего и/или промежуточного тестирования обнаружилась ли необходимость в корректировке тестовых заданий и в чем она заключалась? 4. Раскройте сущность метода тестирования, и его оценку и перспективы применения в образовании. 5. Какие Вы знаете методы интерактивного обучения? Принципы организации учебных деловых игр. 6. Дайте характеристику видам контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. 7. Опишите методику проведения экзамена и зачета. 8. Какие занятия ведущих преподавателей Университета вы посетили? Что важного для себя обнаружили в этих занятиях? 9. Какие занятия других аспирантов Вы посетили за время прохождения педагогической практики? Что-то для себя нового почерпнули? 10. Какое воспитательное мероприятие вы провели? Насколько обучающиеся были вовлечены в процесс. 11. Какие формы контроля Вы использовали на учебных занятиях? 12. Дайте характеристику группы, в которой Вы проводили занятия. Их возраст, вовлеченность, уровень мотивации.

Описание критериев и шкал оценивания

В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оценивается выполнение видов работ, предусмотренных данной программой практики.

Обучающиеся оцениваются по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» –выставляется аспиранту, если он глубоко усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его изложил в отчете о прохождении практики и на его защите, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, умеет принять правильное решение и грамотно его обосновывать, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, комплексной оценкой предложенной ситуации. Если допускает незначительные ошибки, то может устранить их самостоятельно, либо при помощи наводящих вопросов экзаменатора.

Оценка «не зачтено» –выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает грубые ошибки как в отчете о прохождении практики, так и на его защите, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, не владеет комплексной оценкой ситуации.

Аспиранту, не сдавшему отчет о прохождении практики в установленный календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом период, выставляется оценка «не зачтено», что является академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, вправе предоставить отчет о прохождении практики и защитить его в течение одного месяца с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

5. Учебно-методическое обеспечение практики

Таблица 3

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров
1.	Медицинская психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Г. Фролова. – Минск :Вышэйш. шк., 2016. – 384 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com	Удаленный доступ
2.	Иоханссон И., Лине Н. Медицина и философия (введение в XXI столетие): Учебное пособие/ пер. с англ. Под ред. А.Г.Чучалина (Библиотека биоэтики в 10 томах). – М.: Атмосфера; Вече, 2019. – 432 с.	5
3.	Педагогика [Текст] : [учеб. для высш. учеб. заведений]/ В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014	5
4.	Психология и педагогика /Милорадова Н. Г. 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для вузов.- Москва : Юрайт, 2020– Режим доступа: http:// urait.ru	Удаленный доступ
5.	Психология и педагогика/ Гуревич П. С. 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для вузов.-Москва : Юрайт, 2020– Режим доступа: http:// urait.ru	Удаленный доступ
6.	Оценка профессиональной готовности специалистов в системе здравоохранения / под ред. Т.В. Семеновой. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 272 с. NF0013055 ЭБС «ГЭОТАР-Медиа» - лицензионный договор	1 Удаленный доступ
7.	Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров / под ред. П. И. Пидкасистого. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2019. – 511 с. – (Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: http:// urait.ru	Удаленный доступ
8.	Подготовка и оформление научных статей и диссертаций / В.М. Чернышев, И.Ю. Бедорева, О.В. Стрельченко, А.Ф. Гусев. — 2-е изд., испр. — М.: ГЭОТАРМедиа, 2022. — 160 с. NF0021883	1
9.	Педагогика [Текст] : [учеб. для высш. учеб. заведений]/ В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов ; под ред. В. А. Сластенина. - 12-е изд., стер. - Москва: Академия, 2014 - 288 с	5
10.	Полное руководство по ОСКЭ. Объективный структурированный клинический экзамен как инструмент оценки компетенций / Р.М. Харден, П. Лилли, М. Патрисио;	1

	пер. с англ. под ред. А.Ю. Алексеевой, З.З. Балкизова, Т.В. Семеновой. — М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022. — 424 с.: ил. NF0020889 Электронная библиотечная система «ГЭОТАР-Медиа» - лицензионный договор	Удаленный доступ
11.	Педагогическая психология: учеб. пособие / А. Н. Фоминова, Т. Л. Шабанова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФЛИНТА, 2011.– 320 с. –	2
12.	Психологическая диагностика в практике врача [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И. Ф. Дьяконов, Б. В. Овчинников. – Санкт-Петербург :СпецЛит, 2008. – 144 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com	Удаленный доступ
13.	Успешная коммуникация — врач и пациент / под ред. В.Н. Лариной. — М.: ГЭОТАРМедиа, 2024. — 144 с.: ил. — (Серия «На амбулаторном приеме»). NF0027265 электронная библиотечная система «ГЭОТАР-Медиа» - лицензионный договор	1 Удаленный доступ
14.	Сборник практических руководств для медицинских преподавателей [Текст] / под ред. З. З. Балкизова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 552 с. – электронная библиотечная система «ГЭОТАР-Медиа» - лицензионный договор	Удаленный доступ

6. Материально-техническоеобеспечение практики

При прохождении педагогической практики в Институте обучающиеся обеспечиваются материально-техническим оборудованием и библиотечным фондом Института. Каждый обучающийся имеет доступ к компьютерным технологиям, мультимедийному оборудованию.

Таблица 4

№ п/п	Наименование оборудованных учебных аудиторий	Перечень специализированной мебели, технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (АО «ИПХК», Кор.1, аудитория 7.12, кор.2 1 этаж конференц-зал)	Учебные столы, стулья, кафедра Мультимедийный проектор Проекционный экран Микрофон Учебные/наглядные пособия
2	Помещения для самостоятельной работы (Библиотека АО «ИПХК», кор.2, пом 1.19)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде АО «ИПХК»

Программное обеспечение

- MICROSOFT WINDOWS 7, 10;
- OFFICE 2010, 2013;
- Антивирус Касперского (Kaspersky Endpoint Security);
- ADOBE CC;
- Photoshop;
- Консультант плюс (справочно-правовая система);
- iSpring;
- Adobe Reader;
- Adobe Flash Player;
- Google Chrom, Mozilla Firefox, Mozilla Public License;
- 7-Zip;
- FastStone Image Viewer.